



開南大學 資訊媒體學院

碩專 新生注意事項

資訊媒體學院辦公室 製

新生入學應繳文件

應繳回表格及資料	期限	承辦單位/分機
☐ 學籍資料表(線上填寫/列印)(請班代統一收齊後繳件) ☐ 在職證明或工作證明(碩專) ☐ 畢業證書或修業證明書正本(附歷年成績單) ☐ 授權書 ☐ 學生健康檢查完成證明	開學前	各項文件齊後繳回 院辦後換學生證
☐ 抵免學分申請表(附學分證明書正本/歷年成績單正本) (若抵免課程名稱不同,另申請課程大綱)	開學前	院辦公室 分機4022
☐ 線上填妥兵役調查表(女生免)	114.09.15 開學日	軍訓室 分機2307
☐ 學生健康資料卡	114.09.15 開學日	體保組(S113) 分機1532
有需求時另外申請		承辦單位/分機
中低及低收入戶生住宿優惠申請		生活輔導組 洪小姐 (分機 1522) FAX : (03)3412280
學雜費減免 就學貸款撥款通知書(第二聯)、學雜費繳費單		生活輔導組 吳小姐 (分機 1523)
學生申請汽、機車停車證 總務系統進入填寫申請單→列印申請單至合作金庫或超商繳費後，持收據及申請表至 保管組(S105) 辦理; 晚上時間可至 進修與推廣教育處 (A110室) 辦理換證。		總務處保管組 (分機 1652)

學院辦公室(B121) 聯絡電話03-3412500#4022 請在上班時間電話聯絡,如有要事到校辦理,請先與院助聯繫後再來

新生重要時程介紹

時程	內容	承辦單位/分機
114.08.08	碩士碩專新生註冊截止日 就貸、減免,請洽(生活輔導組辦理)	出納組 生輔組 分機1662 分機1523
114.09.12	新生即時加退選	選修課自行 線上加選
114.09.15	開學日(繳交學籍資料表、發還畢業證書) 以班為單位,請統一交給班代,收齊後轉交院辦公室	院辦公室B121 分機4022
114.09.15	新生健檢(僅一天) 詳見新生入學須知 學生如自行至醫院健檢, 請持「開南大學學生健康資料卡」至醫院 檢查(雙面列印) 請洽體保組。並請於09/15(星期一)之前繳交報告 至本校體保組(S113), 體保組上班時間為每周一至周五08:10~21:00。 學生憑「完成健檢證明」, 方可向院辦領取學生證。	體保組 分機1532
114.09.16- 114.09.22	第2次加退選 (抵免過可於該時程退選)	
114.09.24- 114.10.02	選課確認(務必至個人教務資訊系統確認) (非常重要)	

114-1 開課課程

學年期	課程編號	班次	課程名稱	學分	教師姓名		必選修	授課時間
1141	E7370000093	01	網路技術整合與應用	3	許榮隆	副教授	選修	每週六2,3,4 B619
1141	E7370000101	01	智慧物聯網應用	3	洪國銘	副教授	選修	每週六 11,12,N403 每週日1N403
1141	E7370000145	01	機器學習應用	3	劉鎮豪	副教授	選修	每週六7.8,9 B619
1141	E7370010002	01	專題研究(上)	2	劉季綸 陳信嘉 林耀堂 朱育佑 陳衍良 黃品堯	教授 助理教授 助理教授 助理教授 助理教授 副教授	必修	每週六5,6 B619

學校重要網頁入口介紹

1.開南大學首頁

<https://www.knu.edu.tw>

2.資訊媒體學院網頁

<https://ims.knu.edu.tw/>

3.新生專區

<https://fsc.knu.edu.tw/>

4.學生信箱及各項系統操作介紹

(圖資處)<https://itc.knu.edu.tw/p/412-1021-548.php?Lang=zh-tw>

5.校務系統入口網頁

<https://www.knu.edu.tw/p/412-1000-1538.php?Lang=zh-tw>



若系統無法登入，請於學校上班時間與圖資處聯絡(校內分機：1912)或LINE專線聯繫。

碩士 / 碩專註冊截止日

相關連結

兼任助理系統

教學品保及學生學習成效

開南大學課程地圖

開南大學數位學習網

畢業滿1.3.5年校友問卷系統

就業暨校友服務資訊系統

查詢列印繳費單(識別碼為身分證)

開南大學師範生評量及認證試務中心

雲端媒體分享平台(數位教材)

校園智慧財產權宣導專區

開南大學樂齡大學

112年度兒童照顧課程招生簡章

合作金庫銀行
TAIWAN COOPERATIVE BANK



學費代收網

Easy
Electronic Agency

繳款狀態查詢

網路ATM

e-Bill全國繳費網

信用卡/銀聯卡繳費

下載ADOBE

常見問題

銀聯卡繳費操作說明

LOGIN

學生登入

學校分區：

(01) 大學

學校：

(781003) 5018-財團法人開南大學

學號：

識別碼：

(若不知登入識別碼，請洽詢學校相關人員)

驗證碼：

gdiz

確定

重填

學校分類:(01)大學

學校:(781003)5018-財團法人開南大學

學號:學號

識別碼：身份證字號

出納組分機：03-3412500#1662

學籍資料表/畢業證明文件/授權書

開學日

以下資料，請在開學一週內請完成繳交

(請班代統一收件)

- 新生學籍資料表(貼上2吋照片+身份證正反面影本)
- 畢業證書正本或修業證明書正本
- 授權書
- 健檢證明(完成健檢當天會發)
- 學生銀行帳號系統

晚上繳件服務地點(進修推廣處)



院辦公室-卓越樓
B121室

至誠樓
A110室

至誠樓(A110室)



17:00以後，請洽至誠樓(A110室)進修與推廣教育處(分機2207-2208)

學生E-mail信箱 及Gapps+視訊會議登入方式

圖書資訊處-學生信箱說明

開南大學學生信箱使用說明

1. 開南大學郵件系統網址：<https://mail.knu.edu.tw/>



2. 學生信箱每人使用的空間至少為 500 MB，完整信箱地址為：**帳號@mail.knu.edu.tw**。

	登入帳號	登入密碼	備註
本國籍學生	學號	身份證末六碼	
非本國籍學生	學號	居留證末六碼	或參照校務行政資訊系統→ 教務系統→學籍管理→學生 基本資料作業→維護學生個 人資料→身份證字號欄位

圖書資訊處- Gapps 帳號登入方式04

❖ 登入帳號：

- 格式為 **學號@gapps.knu.edu.tw**

❖ 預設密碼：

- **身分證末4碼+出生月日**
- 如A32123**4567**，20**21**10**12**8
- 預設密碼即**45670128**

❖ 預設密碼僅供初次啟動用

❖ 不能登入請直接申請重置



- [校園郵件系統新生操作手冊\(PDF\)](#)
 - [Google學術帳號\(GAPPS\)_GoogleMeet系統操作說明v7\(學生版\)\(PDF\)](#)
 - [學生信箱及各項系統操作介紹\(圖資處\)](#)
- <https://itc.knu.edu.tw/p/412-1021-548.php?Lang=zh-tw>



請貼兩吋
照片

一、學生個人資料

部別：碩士在職專班		院別：人文社會學院		請貼貼兩吋 照片	
系別：公管碩專班		組別：不分組			
年級：4B		目前在職情形：全職 (選填)			
學號： XXXXXXXXXX		*身份證字號： XXXXXXXXXXXX			
姓名： XXXXXXXXXX		*英文姓名：TASI, XXXXXX NG (建議與護照同)			
出生日期：民國 XXXX/XX/XX		性別：男			
國籍：中華民國		*行動電話： 0958481481		入學身份：一般生	
特殊在學身份：一般學生		原住民族別：無		入學年/月：106/09	
通訊地址： XX					
戶籍地址： XX					
通訊電話： XXXXXXXXXX			戶籍電話： XXXXXXXXXX		
護照號碼：			居留證統一證號：		
聯絡人資料	姓名	聯絡電話	與本人關係	行動電話	備註
監護人	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
緊急聯絡人	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	
父親	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	歿
母親	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	

※「寄件地址」系統設定，大學部學生為戶籍地址；進修學士班、碩士班及碩士在職專班學生為通訊地址，請同學確實填寫。

※「英文姓名」建議與護照英文姓名相同，若無護照，請參考「國語羅馬拼音對照表」。

※若為原住民身份，請一併附上戶籍謄本；若為僑生，請附上居留證影本，以茲證明。

※繳交本表後應修改資料者，請至「教務資訊系統」申請變更，列印表單後送至註冊課務組審核確認。

※繳英文姓名後，請詳閱STU640M_新生基本資料登錄頁面說明。

二、入學前資料

入學前學校名稱：		畢/肄業時間：	
就讀類別：五專		畢/肄業年級：	
就讀部別：日間部		畢/肄業、畢業	
科系：電機工程科		取得學歷國家：中華民國	
是否為外國學歷：N			

三、身分證正反面影本

身分證正面影本，影本務必清晰 (請浮貼)	身分證反面影本，影本務必清晰 (請浮貼)
-------------------------	-------------------------

四、學生個人及父母狀況

宗教	出生地	
經濟來源	婚姻狀況	
新移民	新移民子女	
港澳及大陸地區 來台學生地區	退伍年份	
監護人職業類別	監護人教育程度	
父親存歿	父親出生年次	
父親教育程度	父親職業類別	
父親國別	父親原生國別	
母親存歿	母親出生年次	
母親教育程度	母親職業類別	
母親國別	母親原生國別	

列印編號：1618002

※以上資料確認填載真實無誤，學生本人簽名：_____

新嘉坡註冊課務組 分機1318

開南大學

學生健康檢查完成證明

學生姓名：

學號



憑此證至系辦領取學生證

授權書

開南大學授權書

AUTHORIZATION to KAINAN UNIVERSITY

本人在此授權開南大學 (KNU) 驗證個人提供的資料, 以進行確認學生入學資格。

I hereby authorize Kainan University (KNU) to verify the information provided by the individual to carry out my credit investigation of admission.

姓 名 (Name):

身分證號 (Identity Card Number):

性 別 (Gender):

出生日期 (Date of birth):

(民國年/月/日)

(yy/mm/dd)

簽 名 (Signature):

日 期 (Date):

原就讀學校(School):

注 意 事 項

各位新生 您好!

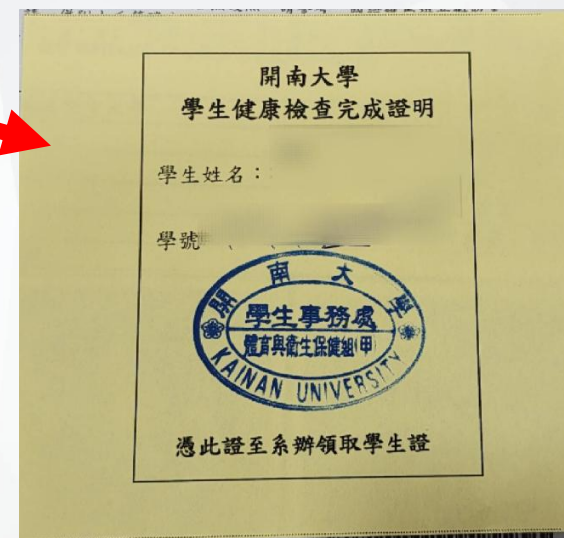
請將以上「開南大學授權書」填妥後, 於 **113/9/9(一)** 前, 繳回所屬學系辦公室。(若新生於註冊課務組辦理報到時已填過者, 則無需再填寫。)

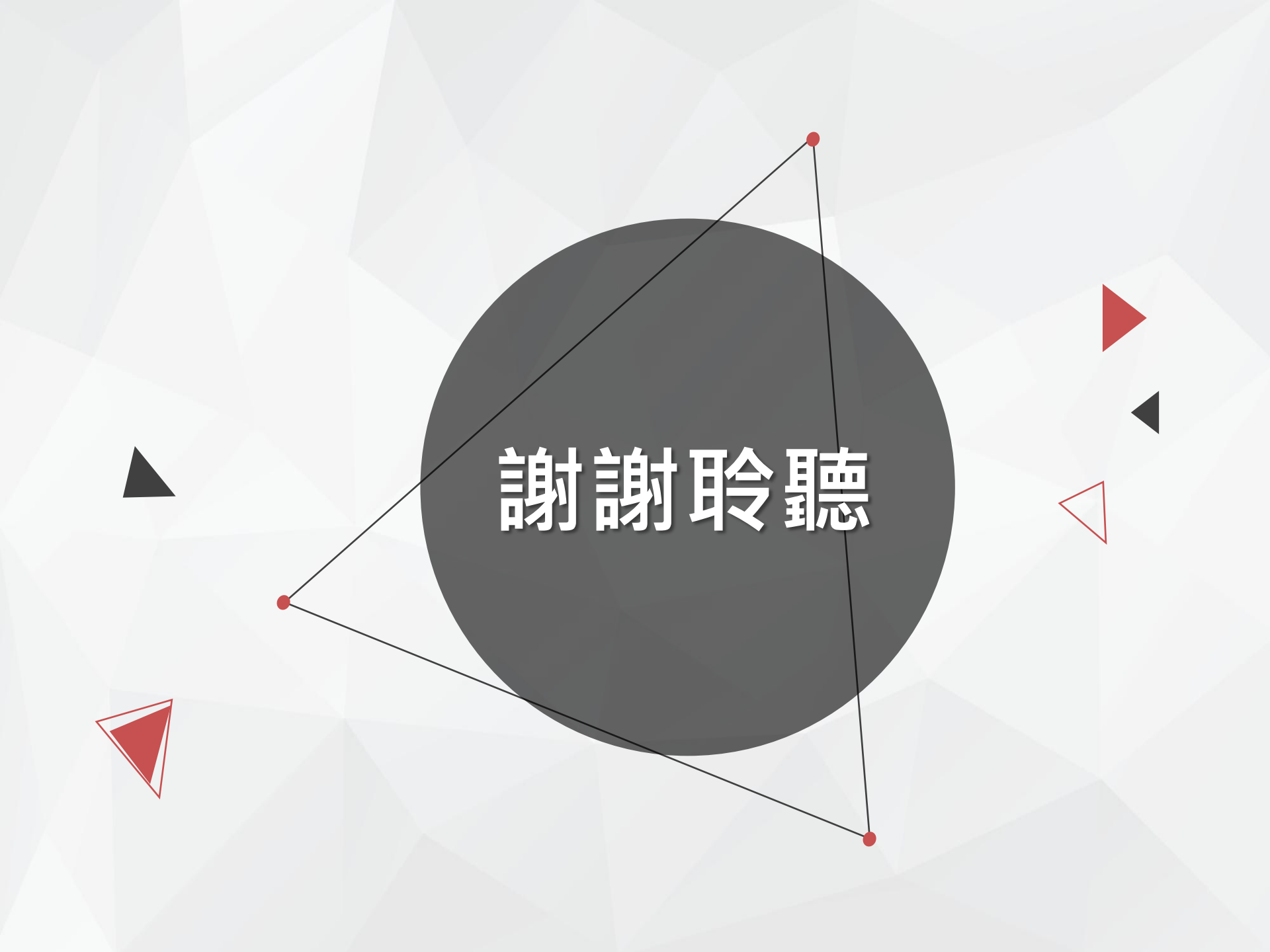
新生健檢

➤ 健檢請攜帶身分證和健保卡。健檢結束後之「健檢證明」繳交至院辦(B121)。

➤ 自行在外健檢者, 胸部 X 光檢查 3 個月內有效, 其他項目檢查**1年內有效**, 超過期限需重新檢查, 且檢查項目須完全符合本校健檢。

➤ 注意事項：健檢抽血部份必須禁食8小時，早上檢查者請於零時零分後禁食，下午檢查者請於早餐後禁食(可飲用白開水)。





謝謝聆聽