

開南大學資訊學院共用實驗室管理辦法

97.03.19 96 學年度第 3 次院務會議通過

112.03.29 111 學年度第 6 次院務會議通過

- 一、開南大學資訊學院(以下簡稱本院)為達成資源共享，充份發揮設備使用效益，提供教師與學生良好的教學、研究環境，特設立共用實驗室若干間，並制定本院共用實驗室管理辦法(以下簡稱本辦法)以為規範。
- 二、本院各共用實驗室設管理教師一名以及實驗室管理員(學生兼任)若干名。管理教師由院長與系所主管協商決定人選。實驗室管理員由管理教師指定，負責實驗室日常管理工作。
- 三、使用本院各共用實驗室的系所，應編撰實驗室使用手冊，並於每年 7 月底前提出實驗室使用情形，報院審核。
- 四、共用實驗室中之儀器維護及消耗品等費用，由共享之系所共同負擔。
- 五、共用實驗室之儀器設備係提供本校教師教學及研究使用，非經本院院務會議討論通過，不得對校外單位提供服務並收取費用。
- 六、共用實驗室使用人員不得隨意搬出或搬入儀器設備。如教師需將小型儀器設備移入實驗室，以供短期教學研究使用，需事先徵得管理教師同意。
- 七、共用實驗室之相關注意事項：
 1. 共用實驗室之使用者皆有義務維持實驗室清潔，嚴禁攜帶食物與飲料以及嘻戲喧鬧。
 2. 各項儀器設備使用後，應歸放原位，如有故障損壞時，應即時報告授課教師或管理教師，依程序報請修護。
 3. 除教學、研究設備外，其餘之個人雜物以及電器用品均不得放置在實驗室內。
 4. 於共用實驗室使用校園網路，應遵守本校及教育部校園網路使用規範。
 5. 共用實驗室使用之軟體皆為合法版本，嚴禁非法複製，亦不得將其他非法軟體轉錄至電腦中使用。
 6. 學生若違反本辦法之規定，經勸導無效，管理教師得停止其使用實驗室之權利，並將具體事由報請學校予以申誡、記過處分。若因使用不當而損壞原設備者，應依規定照價賠償。
- 八、本辦法經院務會議通過後實施，修正時亦同。

※資訊學院共院實驗室借用請提前申請，並以紙本或簽呈辦理申請。

開南大學資訊學院共用實驗室借用申請表

申請人		學系		連絡電話	
借用實驗室	<input type="checkbox"/> A105燈控設備 <input type="checkbox"/> A105音控設備 <input type="checkbox"/> A115大數據智慧生活館 <input type="checkbox"/> A116主播影劇空間 <input type="checkbox"/> A109梳化教室 <input type="checkbox"/> B414金工教室 <input type="checkbox"/> B506時尚講堂 <input type="checkbox"/> B627-1虛擬攝影棚(綠棚) <input type="checkbox"/> 其他_____				
借用期間	年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分				
用途說明	<p>本單位申請借用上列活動場地及設備，保證遵守下列規定：</p> <p>1. 開南大學資訊學院共用實驗室管理辦法 (97.03.19 96學年度第3次院務會議通過)</p> <p>2. 學校場地借用管理辦法及相關規定</p> <p>如有違反，學校有權隨時停止借用；若因使用不當導致學校任何生命財產損壞，願負損害賠償責任，絕無異議。</p> <p style="text-align: center;">申請人簽名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				
簽核流程		意見		簽章	
申請人	學系助理				
	學系主管				
實驗室	管理人				
	學系助理				
	學系主管				
資訊學院	院助理				
	院長				