

開南大學資訊學院共用實驗室管理辦法

97.03.19 96 學年度第 3 次院務會議通過

- 一、開南大學資訊學院(以下簡稱本院)為達成資源共享，充份發揮設備使用效益，提供教師與學生良好的教學、研究環境，特設立共用實驗室若干間，並制定本院共用實驗室管理辦法(以下簡稱本辦法)以為規範。
- 二、本院各共用實驗室設管理教師一名以及實驗室管理員(學生兼任)若干名。管理教師由院長與系所主管協商決定人選。實驗室管理員由管理教師指定，負責實驗室日常管理工作。
- 三、使用本院各共用實驗室的系所，應編撰實驗室使用手冊，並於每年 7 月底前提出實驗室使用情形，報院審核。
- 四、共用實驗室中之儀器維護及消耗品等費用，由共享之系所共同負擔。
- 五、共用實驗室之儀器設備係提供本校教師教學及研究使用，非經本院院務會議討論通過，不得對校外單位提供服務並收取費用。
- 六、共用實驗室使用人員不得隨意搬出或搬入儀器設備。如教師需將小型儀器設備移入實驗室，以供短期教學研究使用，需事先徵得管理教師同意。
- 七、共用實驗室之相關注意事項：
 1. 共用實驗室之使用者皆有義務維持實驗室清潔，嚴禁攜帶食物與飲料以及嘻戲喧鬧。
 2. 各項儀器設備使用後，應歸放原位，如有故障損壞時，應即時報告授課教師或管理教師，依程序報請修護。
 3. 除教學、研究設備外，其餘之個人雜物以及電器用品均不得放置在實驗室內。
 4. 於共用實驗室使用校園網路，應遵守本校及教育部校園網路使用規範。
 5. 共用實驗室使用之軟體皆為合法版本，嚴禁非法複製，亦不得將其他非法軟體轉錄至電腦中使用。
 6. 學生若違反本辦法之規定，經勸導無效，管理教師得停止其使用實驗室之權利，並將具體事由報請學校予以申誡、記過處分。若因使用不當而損壞原設備者，應依規定照價賠償。
- 八、本辦法經院務會議通過後實施，修正時亦同。